

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОГО СТАТИСТИЧЕСКОГО КОМИТЕТА
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
4 ноября 2022 г. № 123

Об утверждении формы государственной статистической отчетности 1-библиотека (Минкультуры) «Отчет о деятельности публичной библиотеки» и указаний по ее заполнению

Изменения и дополнения:

Постановление Национального статистического комитета Республики Беларусь от 29 сентября 2023 г. № 106 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 7/5515 от 23.10.2023 г.) <Т22305515р>

На основании подпункта 8.10 пункта 8 Положения о Национальном статистическом комитете Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 августа 2008 г. № 445, Национальный статистический комитет Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить по представлению Министерства культуры:

1.1. форму государственной статистической отчетности 1-библиотека (Минкультуры) «Отчет о деятельности публичной библиотеки» (прилагается) и ввести ее в действие начиная с отчета за 2022 год;

1.2. Указания по заполнению формы государственной статистической отчетности 1-библиотека (Минкультуры) «Отчет о деятельности публичной библиотеки» (прилагаются) и ввести их в действие начиная с отчета за 2022 год.

2. Распространить указанную в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего постановления форму государственной статистической отчетности на юридические лица, их обособленные подразделения, которые являются публичными библиотеками или в структуру которых входят публичные библиотеки.

3. Признать утратившими силу:

постановление Национального статистического комитета Республики Беларусь от 29 сентября 2016 г. № 129 «Аб зацвярджэнні формы дзяржаўнай статыстычнай справаздачнасці 1-бібліятэка (Мінкультуры) «Справаздача аб дзейнасці публічнай бібліятэкі» і ўказанняў па яе запаўненні»;

постановление Национального статистического комитета Республики Беларусь от 25 октября 2018 г. № 108 «Аб унясенні змяненняў у пастанову Нацыянальнага статыстычнага камітэта Рэспублікі Беларусь ад 29 верасня 2016 г. № 129»;

подпункт 1.20 пункта 1 постановления Национального статистического комитета Республики Беларусь от 5 ноября 2019 г. № 113 «Об изменении постановлений Национального статистического комитета Республики Беларусь».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель

И.В.Медведева

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Национального
статистического комитета
Республики Беларусь
04.11.2022 № 123

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Представление искаженных данных государственной статистической отчетности, несвоевременное представление или непредставление такой отчетности влекут применение мер административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательными актами

ОТЧЕТ
о деятельности публичной библиотеки
за 20__ год

Представляют респонденты	Срок представления	Форма 1-библиотека (Минкультуры)	
юридические лица, их обособленные подразделения, которые являются публичными библиотеками или в структуру которых входят публичные библиотеки в виде электронного документа Министерству культуры	13 января	Код формы по ОКУД	0611511
		Годовая	

Полное наименование юридического лица _____
Полное наименование обособленного подразделения юридического лица _____
Почтовый адрес (фактический) _____
Электронный адрес (www, e-mail) _____

Регистрационный номер респондента в статистическом регистре (ОКПО)	Учетный номер плательщика (УНП)	Территория нахождения публичной библиотеки (наименование района, города областного подчинения, город Минск)
1	2	3

РАЗДЕЛ I
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА НА КОНЕЦ ГОДА

Таблица 1

Наименование показателя	Код строки	Единица измерения	Всего	Из
				графы 1 в сельской местности
А	Б	В	1	2
Количество библиотек.....	01	единиц		
из них имеющих:				
персональные компьютеры.....	02	единиц		
доступ в глобальную компьютерную сеть Интернет.....	03	единиц		
веб-сайт.....	04	единиц		
электронную почту.....	05	единиц		

Количество зданий.....	06	единиц		
Площадь помещений.....	07	м ²		
из нее площадь помещений:				
для размещения библиотечного фонда.....	08	м ²		
для обслуживания пользователей.....	09	м ²		
требующих капитального ремонта.....	10	м ²		
находящихся в аварийном состоянии.....	11	м ²		
Количество посадочных мест для пользователей.....	12	единиц		
Количество библиотечных пунктов.....	13	единиц		
Количество персональных компьютеров.....	14	единиц		
Объем баз данных собственной генерации (количество записей).....	15	единиц		
из них библиографических.....	16	единиц		
из них объем электронного каталога.....	17	единиц		
Количество оцифрованных документов.....	18	единиц		
Количество оцифрованных страниц.....	19	единиц		
Объем оцифрованных документов.....	20	единиц		
Объем оцифрованных страниц.....	21	единиц		

РАЗДЕЛ II КОЛИЧЕСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ И ПОСЕЩЕНИЙ

Таблица 2

Наименование показателя	Код строки	Единицы измерения	Всего	Из графы 1 в сельской местности
А	Б	В	1	2
Численность пользователей.....	22	человек		
из них:				
виртуальных.....	23	человек		
межбиблиотечным абонементом.....	52	человек		
доставкой документов.....	53	человек		
в возрасте до 18 лет.....	24	человек		
Количество посещений.....	25	единиц		
из них:				
виртуальных.....	26	единиц		
пользователями до 18 лет.....	54	единиц		
мероприятий.....	55	единиц		

РАЗДЕЛ III ФОРМИРОВАНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА

Таблица 3

Наименование показателя	Код строки	Насчитывается на конец отчетного года	Поступило за отчетный год, всего	Выбыло за отчетный год, всего	Выдано за отчетный год	единиц
						Из графы 5 и 6 – пользователям до 18 лет

		всего	из них в сельской местности			всего	из них в сельской местности	всего	из них в сельской местности
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8
Количество документов – всего (сумма строк 28, 29, 32, 33, с 37 по 39).....	27								
в том числе:									
книги и брошюры.....	28								
периодические издания (сумма строк 30 и 31).....	29								
в том числе:									
журналы.....	30								
газеты.....	31								
микроформы.....	32								
аудиовизуальные документы (сумма строк с 34 по 36)....	33								
в том числе:									
грампластинки, магнитофонные ленты, компакт-диски.....	34								
диафильмы, диапозитивы.....	35								
видеокассеты.....	36								
изобразительные документы.....	37								
электронные документы.....	38								
другие документы.....	39								
Из строки 27:									
художественная литература.....	40								
детская литература.....	56								
на белорусском языке.....	41								

РАЗДЕЛ IV МЕЖБИБЛИОТЕЧНЫЙ АБОНЕМЕНТ

Таблица 4

Наименование показателя	Код строки	единиц	
		Всего	Из графы 1 в сельской местности
А	Б	1	2
Количество заявок, направленных в центры межбиблиотечного абонемента.....	42		
из них выполненных.....	43		
Количество заявок, полученных по межбиблиотечному абонементу.....	44		
Количество документов, выданных по межбиблиотечному абонементу (экземпляров).....	45		
из них копий.....	46		

РАЗДЕЛ V СВЕДЕНИЯ О БИБЛИОТЕЧНЫХ РАБОТНИКАХ

Таблица 5

человек

Наименование показателя	Код строки	Всего	Из графы 1 в сельской местности
А	Б	1	2
Списочная численность библиотечных работников.....	47		
из них:			
с высшим образованием.....	48		
из них имеющие высшее образование по специальности «Библиотечно-информационная деятельность».....	49		
со средним специальным образованием.....	50		
из них имеющие среднее специальное образование по специальности «Библиотечное дело».....	51		
Из строки 47:			
до 30 лет.....	57		
31–45 лет.....	58		
46–57 лет.....	59		
58 лет и старше.....	60		

РАЗДЕЛ VI КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Таблица 6

Наименование показателя	Код строки	Единицы измерения	Всего	единиц	
				Из графы 1 для пользователей до 18 лет	Из графы 1 в сельской местности
А	Б	В	1	2	3
Количество проведенных мероприятий.....	61	единиц			
в том числе:					
в помещениях библиотеки.....	62	единиц			
из них онлайн.....	63	единиц			
вне помещений библиотеки.....	64	единиц			
Количество клубных формирований, осуществляющих деятельность на базе библиотек.....	65	единиц			
Количество участников клубных формирований.....	66	человек			
Количество публикаций в средствах массовой информации, изданий.....	67	единиц		х	х

Лицо, ответственное за составление
и представление первичных
статистических данных _____

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(контактный номер телефона,
адрес электронной почты)

_____ 20__ г.
(дата составления государственной
статистической отчетности)

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Национального
статистического комитета
Республики Беларусь
04.11.2022 № 123

УКАЗАНИЯ

по заполнению формы государственной статистической отчетности 1-библиотека (Минкультуры) «Отчет о деятельности публичной библиотеки»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Государственную статистическую отчетность по форме 1-библиотека (Минкультуры) «Отчет о деятельности публичной библиотеки» (далее – отчет) представляют юридические лица, их обособленные подразделения, которые являются публичными библиотеками или в структуру которых входят публичные библиотеки (далее – респонденты).

2. Респонденты составляют отчет, включая данные по входящим в их структуру публичным библиотекам, расположенным на одной с ними территории (район области, город областного подчинения, город Минск).

Респонденты, в структуру которых входят публичные библиотеки, расположенные на другой территории (район области, город областного подчинения, город Минск), составляют отдельный отчет по всем публичным библиотекам, находящимся в пределах одной территории, при этом в графе 3 реквизита «Сведения о респонденте» указывается фактическое место нахождения таких публичных библиотек (наименование района, города областного подчинения, город Минск).

3. По публичным библиотекам, временно не работающим, отчет представляется на общих основаниях.

4. Представление отчета в виде электронного документа осуществляется с использованием специализированного программного обеспечения, которое размещается вместе с необходимыми инструктивными материалами по его развертыванию и использованию на официальном сайте Национального статистического комитета в глобальной компьютерной сети Интернет <http://www.belstat.gov.by>.

5. Отчет заполняется на основании данных технических паспортов зданий, договоров аренды капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, актов осмотра, других первичных учетных и иных документов.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ РАЗДЕЛА I «МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА НА КОНЕЦ ГОДА»

6. По строке 06 отражается общее количество зданий, отведенных под основные, вспомогательные, служебные и другие помещения, в том числе арендованных, кроме собственных зданий, полностью сданных в аренду.

7. По строке 07 отражается общая площадь всех помещений, включающая в себя площадь всех занятых помещений (основных, служебных и вспомогательных) как в собственных, так и в арендованных зданиях, независимо от того, находятся они по одному или по нескольким адресам. Сведения о размере площади помещений отражаются на основе технического паспорта здания или договора аренды капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений.

8. По строке 08 отражается суммарная площадь помещений или части помещения, которая используется для размещения библиотечного фонда.

9. По строке 09 отражается суммарная площадь помещений или частей помещений, которая используется в качестве читальных залов, для обслуживания пользователей, проведения лекций, встреч с пользователями и иных мероприятий с населением.

10. Строки 10 и 11 заполняются на основании данных актов осмотра или иных документов, характеризующих состояние помещений.

11. По строке 12 отражается общее количество посадочных мест для пользователей, в которое включается количество мест, оборудованных для пользователей в читальных залах, в справочно-информационных службах, возле каталогов, для групповой работы, мест в помещениях для работы с аудиовизуальными средствами, мест для работы с персональным компьютером, кабин для индивидуальной работы и так далее.

12. По строке 13 отражается количество пунктов обслуживания пользователей, организованных библиотекой за ее пределами.

13. По строкам 18 и 19 отражается количество документов в единицах и количество страниц соответственно, которые оцифровала библиотека за отчетный период.

14. По строкам 20 и 21 отражается общий объем оцифрованных библиотекой документов в единицах и количество страниц соответственно на конец отчетного года.

Оцифровка – процесс преобразования печатных материалов в цифровую форму.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ РАЗДЕЛА II «КОЛИЧЕСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ И ПОСЕЩЕНИЙ» И РАЗДЕЛА III «ФОРМИРОВАНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА»

15. Раздел II заполняется на основании годовых результатов соответствующих разделов дневника работы библиотеки, формуляров читателей, посещавших библиотеку в отчетном году, подсчетов средствами автоматизации.

16. По строке 22 отражается общая численность пользователей библиотеки, состоящая из числа пользователей, непосредственно посещавших библиотеку, и виртуальных (удаленных) пользователей, которые получали услуги библиотеки с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, то есть пользователей, которые зарегистрированы на веб-сайте библиотеки и пользуются его ресурсами (услугами) в соответствии с существующей в библиотеке технологией, а также пользователей межбиблиотечным абонементом и доставкой документов.

17. По строке 23 отражается численность виртуальных (удаленных) пользователей, которая определяется как количество неодинаковых кодов пользователей, зарегистрированных на сервере библиотеки на дату составления отчета.

17¹. По строке 52 отражается численность пользователей межбиблиотечным абонементом, которая определяется как сумма коллективных и индивидуальных пользователей.

17². По строке 53 отражается численность пользователей, воспользовавшихся доставкой документов с использованием информационно-коммуникационных технологий.

18. По строке 25 отражается общее количество посещений библиотеки пользователями, которые непосредственно посещали библиотеку (в том числе в качестве участников лекций, презентаций и иных мероприятий с населением), а также посещений в виртуальном (удаленном) режиме, которые зафиксированы средствами автоматизации запросов на веб-сайт библиотеки.

Количество посещений библиотеки рассчитывается путем суммирования количества посещений непосредственно самой библиотеки, количества виртуальных (удаленных) посещений и количества посещений библиотечных мероприятий в помещениях библиотеки и вне помещений библиотеки.

19. Раздел III заполняется в соответствии с Инструкцией о порядке организации библиотечных фондов и исключении из них документов, утвержденной постановлением Министерства культуры Республики Беларусь от 1 декабря 2022 г. № 111.

20. Учетной единицей библиотечного фонда является экземпляр.

21. В графе 1 таблицы 3 отражаются данные о новых поступлениях в библиотечный фонд путем получения обязательных бесплатных экземпляров документов, приобретения документов и подписки на периодические издания, документообмена между

библиотеками, юридическими лицами, гражданами, в том числе индивидуальными предпринимателями, получения, создания копий документов в электронном виде, получения документов в качестве безвозмездной (спонсорской) помощи, пожертвований и иными путями.

22. В графе 5 отражаются данные о тех единицах библиотечного фонда, которые списаны по акту на выбытие.

23. По строке 27 отражаются данные обо всех изданиях и материалах, которые были включены в библиотечный фонд и исключены из него (книги, брошюры, периодические издания, микроформы, аудиовизуальные, изобразительные и электронные документы, нотные, картографические издания, специальные виды научно-технической литературы и документации и другое).

24. Данные по строке 27 должны быть равны сумме данных по строкам 28, 29, 32, 33, 37–39.

25. Данные по строке 29 должны быть равны сумме данных по строкам 30 и 31.

26. Данные по строке 33 должны быть равны сумме данных по строкам 34–36.

27. Данные по строке 40 должны быть меньше либо равны данным по строке 27.

27¹. Данные по строке 56 должны быть меньше либо равны данным по строке 27.

28. Данные по строке 41 должны быть меньше либо равны данным по строке 27.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ РАЗДЕЛА V «СВЕДЕНИЯ О БИБЛИОТЕЧНЫХ РАБОТНИКАХ»

29. По строке 47 отражается списочная численность библиотечных работников, которые занимаются формированием и обработкой библиотечных фондов, библиотечным, информационным и справочно-библиографическим обслуживанием пользователей библиотеки, научно-методическим обеспечением деятельности библиотеки.

30. В строках с 48 по 51 отражаются данные об образовании библиотечных работников независимо от того, какую должность они занимают.

Лица, обучающиеся в учреждениях высшего образования, и те, которые учились, но не окончили их, отражаются по тому уровню образования, которое они получили до поступления в учреждение высшего образования.

31. В строках 49 и 51 отражаются данные о библиотечных работниках, которые имеют высшее и среднее специальное образование по специальностям «Библиотечно-информационная деятельность» и «Библиотечное дело» соответственно.

32. Данные по строке 47 должны быть равны сумме данных по строкам с 57 по 60.

33. По строкам 57–60 отражаются данные о возрасте работников на конец отчетного периода.

ГЛАВА 5

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ РАЗДЕЛА VI «КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»

34. В разделе VI отражаются данные о культурно-просветительской работе, проведенной библиотекой в течение отчетного года.

35. По строке 61 отражается общее количество проведенных библиотекой мероприятий в помещениях библиотеки, вне ее помещений, а также онлайн.

36. Мероприятие, проводимое библиотекой одновременно на одну тематику в различных форматах, в том числе если в нем принимали участие несколько структурных подразделений библиотеки, отражается как одно мероприятие. Если библиотека проводит цикл мероприятий, тогда отражается каждое мероприятие цикла.

37. Данные по строке 61 должны быть равны сумме данных по строкам 62 и 64.

38. По строке 67 отражается количество публикаций в средствах массовой информации, а также выпущенных библиотекой изданий как в печатном, так и в электронном виде.

Примечание. Терминология, применяемая в настоящих Указаниях, используется только для заполнения отчета.