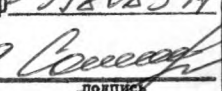


Гродненский областной исполнительный комитет
Сморгонский районный исполнительный комитет
ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
Регистрационный номер 591208347
10.07.2018 
дата подпись
С.А. Сологуб
фамилия, инициалы

УТВЕРЖДЕНО



Решение Сморгонского
районного исполнительного
комитета

22.12.2014 № 1114

в редакции решения
Сморгонского районного
исполнительного комитета

дд. 06.2018 № 486

УСТАВ

государственного учреждения культуры
«Сморгонская районная библиотека»

СТАТУТ

дзяржаўнай установы культуры
«Сморгонская раённая бібліятэка»

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное учреждение культуры «Сморгонская районная библиотека» (далее – Учреждение) является организацией культуры, которая осуществляет сбор и обеспечивает сохранность документов для общественного использования и удовлетворяет универсальные информационные потребности пользователей библиотеки

Устав Учреждения разработан в соответствии с требованиями Кодекса Республики Беларусь о культуре и Декрета Президента Республики Беларусь от 16 января 2009 г. №1 «Об упорядочении государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования».

1.2. Имущество Учреждения является коммунальной собственностью Сморгонского района и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Распоряжение имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь, решениями Сморгонского районного Совета депутатов, Сморгонского районного исполнительного комитета.

1.3. Учредителем Учреждения является Сморгонский районный исполнительный комитет (далее – Учредитель).

1.4. Органом государственного управления Учреждением является отдел культуры Сморгонского районного исполнительного комитета (далее – Уполномоченный орган).

1.5. Учреждение является некоммерческой государственной организацией.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленную часть государственной собственности, обособленный баланс, несёт самостоятельно ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности солидарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт Учредитель, в пределах бюджетных средств, выделенных на финансирование культуры.

1.8. Учреждение имеет печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь, штамп со своим наименованием, может иметь расчетный и иные счета в банках Республики Беларусь. Ведёт в установленном законодательством порядке делопроизводство, в

установленные сроки предоставляет государственную статистическую и иную отчетность.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь о культуре, иными актами законодательства Республики Беларусь, Положением об отделе культуры Сморгонского районного исполнительного комитета, решениями Учредителя, решениями Сморгонского районного Совета депутатов, и настоящим Уставом государственного учреждения культуры «Сморгонская районная библиотека» (далее – Устав).

1.10. Полное наименование Учреждения:

Государственное учреждение культуры «Сморгонская районная библиотека» – на русском языке;

Дзяржаўная ўстанова культуры «Смаргонская раённая бібліятэка» – на белорусском языке.

1.11. Сокращённое наименование:

Сморгонская районная библиотека – на русском языке;

Смаргонская раённая бібліятэка – на белорусском языке.

1.12. Учреждение финансируется за счет бюджетных ассигнований с учетом сети библиотек и соответствующих нормативов финансирования для организации библиотечного обслуживания в пределах района.

Учреждение может иметь дополнительные финансовые средства за счет своей внебюджетной деятельности, реализации специальных программ, а также благотворительных поступлений от спонсоров, юридических и физических лиц.

1.13. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся после их утверждения Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством.

1.14. Деятельность Учреждения направлена на содействие информационному, духовному, культурному развитию населения Сморгонского района.

1.15. Информационные ресурсы Учреждения и информация о наличии в Учреждении документов являются общедоступными.

ГЛАВА 2. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение имеет в своем составе филиалы без права юридического лица, расположенные вне места нахождения Учреждения, представляющие его интересы и осуществляющие их защиту, которые

действуют на основании Положений, утвержденных в установленном порядке.

2.2. Учреждение является головной библиотекой, координирует деятельность филиалов, обеспечивает методическое руководство их деятельностью, комплектует фонды, организует подписку на периодические издания.

2.3. В структуре Учреждения действуют отделы:

отдел обслуживания и информации (Гродненская область, г. Сморгонь, ул. Танкистов, д. 6);

отдел библиотечного маркетинга (Гродненская область, г. Сморгонь, ул. Танкистов, д. 6);

отдел комплектования, обработки и организации единого фонда (Гродненская область, г. Сморгонь, ул. Советская, д. 7);

филиалы:

Районная детская библиотека (Гродненская область, г. Сморгонь, Советская, д. 7);

Городская библиотека №1 (Гродненская область, г. Сморгонь, ул. Юбилейная, 29);

Городская библиотека №2 (Гродненская область, г. Сморгонь, ул. Заводская, 52);

Городская библиотека №3 (Гродненская область, г. Сморгонь, ул. Ветеранов, 9);

Городская детская библиотека (Гродненская область, г. Сморгонь, ул. Юбилейная, 29);

Белковщинская сельская библиотека (Гродненская область, Сморгонский район, агрогородок Белковщина, ул. Центральная, 35а);

Вишневская сельская библиотека (Гродненская область, Сморгонский район, агрогородок Вишнево, ул. Центральная, 66);

Войстомская сельская библиотека (Гродненская область, Сморгонский район, агрогородок Войстом, ул. Сморгонская, 34);

Жодишковская сельская библиотека (Гродненская область, Сморгонский район, агрогородок Жодишки, ул. Первомайская, 2а);

Залесская сельская библиотека (Гродненская область, Сморгонский район, агрогородок Залесье, ул. Советская, 17);

Кревская сельская библиотека (Гродненская область, Сморгонский район, агрогородок Крево, ул. Ошмянская, 27);

Кушлянская сельская библиотека (Гродненская область, Сморгонский район, агрогородок Кушляны, ул. Молодёжная, 1а);

Лещенятская сельская библиотека (Гродненская область, Сморгонский район, д. Лещеняты, 40);

Лылойтинская сельская библиотека (Гродненская область, Сморгонский район, агрогородок Лылойти, пер. Клубный, 1);

Мицкевичская сельская библиотека-клуб (Гродненская область, Сморгонский район, д. Заболотье, ул. Центральная, 37а);

Осиновщизненская сельская библиотека (Гродненская область, Сморгонский район, агрогородок Осиновщизна, ул. Молодёжная, 64);

Раковецкая сельская библиотека-клуб (Гродненская область, Сморгонский район, агрогородок Раковцы, ул. Центральная, 31);

Сосновская сельская библиотека-клуб (Гродненская область, Сморгонский район, д. Сосновка, д. 32г);

Синьковская сельская библиотека (Гродненская область, Сморгонский район, агрогородок Синьки, ул. Центральная, 2);

Сольская сельская библиотека (Гродненская область, Сморгонский район, агрогородок Солы, ул. Социалистическая, 6).

2.4. Филиалы Учреждения осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих отделов и филиалов.

2.5. Местонахождение Учреждения:

Республика Беларусь, Гродненская область,
231042, г. Сморгонь, ул. Танкистов, д. 6.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Основными целями Учреждения являются:

реализация прав граждан на библиотечное, информационное и справочно-библиографическое обслуживание;

сохранение библиотечных фондов и других документов на различных видах носителей (традиционных и электронных);

культурно-просветительская деятельность, направленная на удовлетворение духовных и культурных потребностей членов общества.

3.2. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

формирование, использование библиотечного фонда универсального содержания на различных носителях информации, рассчитанного на удовлетворение разнообразных потребностей населения региона, его сохранность;

обеспечение свободного доступа населения региона к информационным ресурсам и удовлетворение универсальных информационных потребностей общества;

библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание организаций и физических лиц;

методическая деятельность по организации библиотечного дела в районе;

координация деятельности библиотек региона по формированию единого информационного пространства.

3.3. В соответствии с основными задачами Учреждение осуществляет следующие функции:

формирует, собирает, постоянно хранит и предоставляет своим пользователям наиболее полные собрания отечественных и зарубежных документов;

организует свободный доступ к информационным ресурсам, в том числе к электронным базам данных;

осуществляет каталогизацию документов: библиографическую обработку, ввод документов в базы данных, редактирование;

осуществляет библиографическую обработку публикаций краеведческого характера о Республике Беларусь, Гродненской области и Сморгонском районе;

организует библиотечное обслуживание пользователей формами и методами, не запрещенными законодательством;

организует доступ пользователей к информационным ресурсам;

использует отраслевые и межотраслевые базы и банки данных, программное обеспечение в области обработки и анализа информации, осуществляет информационное обеспечение организаций и физических лиц;

обеспечивает координацию взаимодействия библиотек региона, ведет электронный каталог на библиотечный фонд;

осуществляет методическое обеспечение деятельности филиалов региона, направленное на внедрение новых информационных технологий;

предоставляет документы, библиографическую и другую информацию в соответствии с правами граждан на библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание;

проводит культурно-просветительскую работу, направленную на содействие духовному развитию пользователей библиотеки;

осуществляет досуговую деятельность и организует любительские объединения;

проводит мероприятия социокультурной направленности;

участвует в формировании и проведении единой государственной политики в области библиотечного дела;

организует содействие в повышении квалификации библиотечных кадров.

3.4. Для достижения целей и поставленных задач, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в

установленном законодательством Республики Беларусь порядке следующие виды деятельности:

сбор, обработку информации вне зависимости от ее местонахождения, материальной формы носителя и предоставление всех видов информационных услуг физическим и юридическим лицам;

предоставляет свой фонд для использования пользователями путем выдачи произведений печати и других документов через абонементы, читальные залы, библиотечные пункты, библиобус, публичные центры правовой информации;

создание справочно-поискового аппарата, оказание библиографической и справочно-информационной помощи, обучение информационному поиску, пропаганда библиотечно-библиографических знаний среди детей и подростков, осуществление индивидуального информирования специалистов учреждений и организаций;

изучение потребностей пользователей, совершенствование форм и методов библиотечно-библиографического и справочно-информационного обслуживания и массовой работы;

обеспечение интеллектуального и творческого развития пользователей через обслуживание библиотечными документами и создание кружков, любительских объединений, клубов по интересам;

комплектование фондов библиотеки путем покупки произведений печати и других носителей информации, подписки на периодические издания, получения в дар, наследования частных собраний;

обработка и систематизация всех видов поступающих произведений печати и иных носителей информации, раскрытие их при помощи системы каталогов и картотек, в том числе и электронного каталога;

изучение использования фондов, исключение из фондов морально устаревших, неиспользуемых, непрофильных, дублетных печатных изданий и иных носителей информации;

обеспечение учета и сохранности, находящихся в фонде документов;

оказание практической и методической помощи филиалам района по организации библиотечной работы;

организация, самостоятельно или совместно с другими учреждениями, для работников библиотек семинаров, школ профессионального мастерства, участие в деятельности по повышению квалификации библиотекарей;

осуществления редакционно-издательской деятельности;

внедрение механизации и автоматизации библиотечно-библиографических процессов в практику работы Учреждения.

3.5. Лицензионные виды деятельности определяются Учреждением в соответствии с Перечнем видов деятельности, на основании которых

требуются специальные разрешения (лицензии) и уполномоченных на их выдачу государственных органов и государственных организаций, утвержденных Указом Президента Республики Беларусь от 1 сентября 2010 года № 450 «О лицензировании отдельных видов деятельности». Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются только после получения соответствующей лицензии.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Права и обязанности Учреждения как учреждения культуры определяются действующим законодательством Республики Беларусь.

4.2. В своей деятельности Учреждение имеет право:

самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с целями и функциями библиотеки;

осуществлять в соответствии с законодательством Республики Беларусь экономическую деятельность, в том числе оказывать платные услуги, которые разрабатываются Учреждением на основе существующих нормативных документов;

определять источники комплектования библиотечных фондов;

формировать обменные библиотечные фонды;

исключать и реализовывать документы с библиотечных фондов в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

определять в соответствии с законодательством залоговую стоимость наиболее ценных изданий при их выдаче, а также в других случаях, установленных правилами пользования библиотеками;

принимать меры по компенсации потери, нанесенной пользователями библиотеки, в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

участвовать на конкурсной основе в реализации государственных и региональных программ развития библиотечного дела;

сотрудничать с библиотеками и другими учреждениями культуры, в том числе и международными, участвовать в реализации международных и других программ по библиотечному делу;

утверждать по согласованию с Уполномоченным органом правила пользования библиотекой;

осуществлять подбор, приём и расстановку кадров, повышать уровень их квалификации;

разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка;

разрабатывать и утверждать служебные инструкции для работников библиотек;

разрабатывать проекты изменений и дополнений в Устав Учреждения;

осуществлять иную деятельность, не запрещённую законодательством и предусмотренную Уставом Учреждения.

4.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Доходы, полученные от внебюджетной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.4. Учреждение обязуется осуществлять:

организацию библиотечной деятельности на основе новейших информационных технологий;

реализацию права граждан на библиотечное, информационное и справочно-библиографическое обслуживание в соответствии с Уставом и правилами пользования библиотекой, утвержденных руководителем Учреждения по согласованию с Уполномоченным органом;

формирование, организацию и обеспечение сохранности единого библиотечного фонда, предоставление библиотечных документов во временное пользование физическим и юридическим лицам, независимо от их форм собственности;

создание общего справочно-поискового аппарата Учреждения: системы каталогов на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;

разработку инновационных библиотечных проектов, участие в реализации местных, областных и республиканских программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других;

методическое обеспечение развития филиалов, процессов информатизации, предоставления широкого спектра библиотечных услуг пользователям;

ведение библиографического учета документов о городе и районе, распространение среди населения историко-краеведческих знаний;

организацию культурно-просветительской деятельности, развитие различных форм общения и объединений читателей по интересам;

организацию системы повышения квалификации работников Учреждения, предоставление возможности повышения квалификации

сотрудникам Учреждения на курсах, семинарах, конференциях, творческих лабораториях, проводимых другими организациями;

проведение мониторинга потребностей пользователей, осуществление маркетинговых и социологических исследований по вопросам развития и прогнозирования деятельности Учреждения;

укрепление материально-технической базы, работу по обеспечению сохранности имущества, рациональному использованию финансовых средств.

4.5. Учреждение обязуется:

не использовать персональные данные и данные о запросах своих пользователей в иных целях кроме библиотечных;

предоставлять отчеты о своей деятельности вышестоящим органам в соответствии с действующим законодательством;

содействовать созданию необходимых условий для работы филиалов.

4.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Республики Беларусь порядке за:

выполнение функций, определённых Уставом Учреждения;

реализацию в полном объёме задач, стоящих перед Учреждением, текущих и перспективных планов работы;

качество выполняемых работ, оказываемых услуг, в том числе платных услуг;

представление вышестоящим органам управления отчетов и других необходимых сведений о своей деятельности;

соблюдение норм санитарного законодательства, правил и норм охраны труда, пожарной безопасности;

сохранность материально-технической базы.

5. ИМУЩЕСТВО, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения составляют основные и оборотные средства, находящиеся на его балансе.

5.2. Источниками формирования имущества и финансирования деятельности Учреждения являются:

бюджетные средства Учредителя;

средства, полученные от деятельности, приносящей доход;

добровольные денежные взносы (безвозмездная помощь) юридических и физических лиц, общественных организаций и другие источники, которые не противоречат законодательству Республики Беларусь.

5.3. Отношение Учреждения к материально-технической базе, а также взаимоотношения Учреждения с другими юридическими и физическими лицами, по распоряжению имуществом, регулируются действующим законодательством Республики Беларусь и настоящим Уставом.

5.4. Учреждение несет ответственность в установленном порядке за сохранность, эффективное использование имущества. В случаях неиспользования или неэффективного использования имущества, это имущество может быть изъято Учредителем в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5.5. Контроль за эффективным использованием и сохранностью имущества, переданного в безвозмездное пользование Учреждения, осуществляется Уполномоченным органом.

5.6. Учреждение не вправе выступать гарантом или поручителем перед банками, кредиторами, юридическими лицами различных форм собственности и физическими лицами по исполнению этими лицами своих обязательств.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Планирование работы, хозяйственную деятельность и использование финансовых средств Учреждение осуществляет самостоятельно, с учетом утвержденных Уполномоченным органом нормативных документов.

6.2. Налогообложение на доходы от деятельности Учреждения, приносящей доходы, определяется действующим законодательством Республики Беларусь.

6.3. Группа по оплате труда Учреждения определяется в соответствии с регламентирующими документами.

6.4. Порядок финансирования определяется сметой доходов и расходов Учреждения, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой Уполномоченным органом, в порядке, установленном действующим законодательством Республики Беларусь.

6.5. В соответствии со структурой Учреждения централизуются бюджетные средства и средства внебюджетной деятельности.

6.6. В смете доходов и расходов должны быть отражены все доходы, получаемые из бюджета, от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования собственности, закрепленной на праве оперативного управления, и иной деятельности, не запрещенной законодательством Республики Беларусь.

6.7. Бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляет:

6.7.1 централизованная бухгалтерия отдела культуры Сморгонского райисполкома на основании заключенного договора;

6.7.2 или бухгалтерия Учреждения.

6.8. Контроль, проверка и ревизия финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

7. ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СУБЪЕКТАМИ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ

7.1. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими библиотеками, учреждениями культуры, науки и образования, общественными и творческими объединениями, профессиональными союзами, другими заинтересованными организациями и лицами, находящимися как на территории Республики Беларусь, так и за ее пределами.

7.2. Учреждение, согласно существующему порядку и на основании международных соглашений Республики Беларусь, может быть коллективным членом национальных и международных организаций и объединений, которые связаны с библиотечной деятельностью, принимать участие в их работе.

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор (далее – Руководитель), который в установленном порядке назначается на должность и освобождается от должности Уполномоченным органом по согласованию с Учредителем.

8.2. Руководитель Учреждения:

назначает на должность и освобождает от должности руководителей отделов, филиалов, специалистов и рабочих, определяет круг их обязанностей, полномочий, утверждает их должностные инструкции;

принимает на работу по трудовому договору (контракту), переводит и увольняет сотрудников в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь;

определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда;

использует средства, полученные от уставной деятельности на развитие материально-технической базы Учреждения, а также на оплату труда;

налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

в пределах компетенции издает приказы и даёт устные распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками, утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о филиалах, отделах Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляя его в других учреждениях и организациях;

распоряжается финансовыми и материальными ценностями Учреждения в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, обеспечивает эффективное использование ресурсов Учреждения для решения производственных задач, несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование.

8.3. Служебные обязанности Руководителя утверждаются Уполномоченным органом.

8.4. Учреждение может иметь заместителя Руководителя. Компетенция заместителя руководителя Учреждения устанавливается Руководителем Учреждения по согласованию с Уполномоченным органом.

Заместитель Руководителя действует от имени Учреждения, представляет его в государственных органах, организациях Республики Беларусь и иностранных государств, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

8.5. В Учреждении создаётся Совет при директоре – это совещательный орган, обеспечивающий коллегиальность управления. В его состав входят: руководитель, заместитель руководителя, руководители отделов, филиалов, главные специалисты, руководитель профсоюзной организации. Совет при директоре действует на основании Положения, утвержденного директором Учреждения. На заседаниях Совета при директоре рассматриваются вопросы, требующие коллективного обсуждения: организация работы Учреждения в целом, её филиалов и структурных подразделений, планирование, учет, отчетность, работа с кадрами и другие вопросы.

8.6. Заведующие отделами, филиалами, назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Уполномоченным органом и Учредителем и выполняют следующие функции:

обеспечивают функционирование отделов, филиалов согласно целей, задач и функций Учреждения;

несут персональную ответственность за состояние материально-технической базы согласно своему административному статусу;

решают вопросы хозяйственной деятельности;

в своей работе подотчётны Руководителю Учреждения;

отвечают за санитарное состояние, пожарную безопасность здания помещений;

предоставляют Руководителю Учреждения необходимые материалы, планы работы, отчёты, документы.

9. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ШТАТОВ И ОПЛАТЫ РАБОТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Структура и штаты Учреждения утверждаются решением Сморгонского районного исполнительного комитета, ежегодное утверждение штатного расписания производит своим приказом государственное учреждение культуры «Сморгонская районная библиотека».

9.2. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются трудовыми договорами (контрактами), коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

9.3. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством, действующими в Учреждении Положениями о премировании, о надбавках и доплатах.

10. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может участвовать в международном сотрудничестве по вопросам библиотечного дела, повышения квалификации работников, принимать участие в международных мероприятиях, проводимых по проблемам библиотечного дела, сотрудничать с творческими союзами, общественными организациями, фондами, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь.

10.2. Учреждение по согласованию с Уполномоченным органом осуществляет сотрудничество на основе договоров и соглашений с зарубежными учреждениями и органами, может заключать прямые договоры с зарубежными учреждениями по обмену опытом работы, проведению совместных мероприятий.

10.3. Проведение мероприятий в рамках международной деятельности может осуществляться за счет разных источников финансирования.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

11.2. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

11.3. Имущество, ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в собственности района.

11.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются, в соответствии с правилами, учреждению-правопреемнику.

11.5. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, научно-исторического значения, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и др.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения, передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11.6. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения записи в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о его ликвидации.

11.7. Учреждение ликвидируется:

по решению Учредителя;

по решению экономического суда в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

по решению регистрирующего органа в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

11.8. По другим вопросам, не отраженным в настоящем Уставе, Учреждение руководствуется законодательством Республики Беларусь.

